



Published on *Istituto Globale Carloforte* (<https://istitutoglobalecarloforte.edu.it>)

Dirigente scolastico

E' il Capo d'Istituto garante della vita della Scuola. Organizza, presiede le riunioni degli organi collegiali, tiene i rapporti con gli altri livelli dell'amministrazione scolastica, con le istituzioni locali e con i soggetti esterni. Ha il compito di rendere operanti le delibere approvate dagli organi collegiali. Ha il compito di garantire e verificare l'esecuzione delle indicazioni prescritte nel P.O.F.; cura i rapporti con le Famiglie, le imprese che forniscono supporto finanziario o didattico all'Istituto.

Prof.ssa **Salvatorina Vallebona**

- Modalità ricevimento: martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle 13.00
- Email: ds@istitutoglobalecarloforte.edu.it
- Tel.: 0781 855738

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Ha il compito di organizzare, gestire e coordinare, in rapporto di collaborazione con il dirigente scolastico, le funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività scolastica.

Sig.ra **Antonella Rivano**

- Modalità ricevimento: martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle 13.00
- Tel 0781 855738
- Email: dsga@istitutoglobalecarloforte.edu.it
- Curriculum

Obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 – Delibera ANAC n. 241 dell'8 marzo 2017 relativa agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali.

gli obblighi di trasparenza riguardanti, tra gli altri, i titolari di incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche.

Alla luce della nuova configurazione degli obblighi concernenti i titolari di incarichi, l'ANAC, con Delibera dell'8 marzo 2017, n 241, ha approvato le Linee guida sull'applicazione dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013, recanti "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, come modificato dall'art. 13 del D.lgs 97/2016", che riguardano le pubbliche amministrazioni, «ivi

compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative”

In considerazione della particolarità delle istituzioni scolastiche, le Linee guida prevedono un adeguamento degli obblighi di trasparenza di cui all’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 e pertanto le misure di trasparenza si intendono assolute con la pubblicazione dei dati indicati al c. 1, lett. a), b), c) d) ed e), con esclusione dei dati di cui alle lettere c) ed f), ovvero:

- a) provvedimento di incarico, con l'indicazione della durata;
- b) curriculum vitae;
- c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico;
- d) importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- e) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- f) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Si fa comunque presente che in base alla delibera Anac, numero 382 del 12 aprile 2017, recante “Sospensione dell’efficacia della delibera n. 241/2017, limitatamente alle indicazioni relative all’applicazione dell’art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 non è attualmente obbligatoria la pubblicazione degli obblighi c) e f) per tutti i dirigenti pubblici.

Le “Linee guida” prescrivono che i dati di cui all’art. 14, co. 1 del d.lgs. n. 33/2013, sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell’incarico. Decorsi detti termini, i dati e i documenti sono accessibili ai sensi dell’art. 5 del d.lgs. 33/2013, ovvero mediante istanza di accesso civico generalizzato.

- a. **Provvedimento di incarico, con l'indicazione della durata**
- b. **Curriculum vitae**
- c. Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (**non si applica** in base a Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017)
- d. Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici:
 - o **anno 2016-18: nessuno**
- e. Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:
 - o **anno 2016-18: nessuno**
- f. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (**non si applica** in base a Delibera ANAC numero 382 del 12 aprile 2017)